



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 469, DE 29 DE JANEIRO DE 2020**

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, turno noturno, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa).

**A Vice-Reitora da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará**, nomeada pela Portaria n. 935 de 10 de outubro de 2016; em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão ordinária realizada em 29 de janeiro de 2020, e em conformidade com os autos do Processo nº 23479.007871/2019-51, promulga a seguinte

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, turno noturno, de interesse do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, de acordo com o Anexo (páginas 002 a 018), parte integrante e inseparável da presente Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, em 29 de janeiro de 2020.

**IDELMA SANTIAGO DA SILVA**  
Vice-Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão

## **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 1º** O curso de Bacharelado em Administração do ICSA tem como objetivo: formar bacharéis em Administração para atuarem na área Empresarial, pública, industrial, de acordo com os Parâmetros e Diretrizes Curriculares Nacionais. Desenvolver o profissional capaz de empreender, identificar e aprimorar os conhecimentos acerca da Administração, ser pesquisador, inovador, criativo, com forte atuação regional e global, realizar análises financeiras e contábeis do agronegócio bem como demais empresas em qualquer ramo empresarial, com uma sólida atuação humanística com ética e responsabilidade socioambiental.

**Art. 2º** O curso de graduação em Administração deve ensejar condições para que o futuro administrador seja capacitado a:

I - Compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização;

II - Apresentar pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas;

III - Revelar capacidade crítico-analítica de avaliação, quanto às implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação

Essas características permitem que o profissional de administração atue em diversas áreas, conforme representação esquemática abaixo, mostrando as diversas possibilidades de atuação para o profissional de administração.

**Art. 3º** O curso de Bacharel em Administração do ICSA atende a proposta de Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Graduação em Administração, em nível superior, contempladas na Resolução Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005. O mesmo possui uma carga horária total de 3.426 horas, estruturado em 4 conteúdos, cada um subdividido em áreas de acordo com o Artigo 5º da Resolução supracitada - Incisos I –II – III - IV, quais sejam:

**I-** Conteúdo de formação básica possui 680 horas distribuídas nas seguintes áreas:

- a) Estudos antropológicos e sociológicos;
- b) Estudos filosóficos e ético-profissionais;
- c) Estudos psicológicos e comportamentais;
- d) Estudos econômicos e políticos;
- e) Estudos contábeis;
- f) Estudos das tecnologias da comunicação;

Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

g) Estudos das ciências jurídicas.

**II** - Conteúdo de Formação Profissional possui 1.088 horas, distribuídas dessa forma:

**Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo**

- a) Teoria da Administração e das Organizações;
- b) Administração de recursos humanos;
- c) Mercado e marketing;
- d) Gestão de materiais;
- e) Gestão de empresas;
- f) Produção e logística;
- g) Financeira e orçamentária;
- h) Sistemas de Informações;
- i) Planejamento Estratégico;
- j) Gestão de Serviços.

**III** - Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias possui 272 horas, distribuídas da seguinte maneira:

- a) Pesquisa operacional;
- b) Modelos matemáticos;
- c) Modelos Estatísticos

**IV** – Conteúdo de formação complementar possui 884 horas

- a) Formação complementar

**Art. 4º** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem como objetivo oportunizar ao aluno o desenvolvimento de habilidades em pesquisa, possibilitando situações de investigação, reflexão e aprofundamento teórico e prático sobre a Administração. O TCC será elaborado na modalidade a ser definida pelo colegiado do curso de Administração. O mesmo será contemplado por duas disciplinas, TCC I e TCC II de 51 horas cada.

**Art. 5º** A duração do Curso de Bacharelado em Administração será de cinco (05) anos.

**Parágrafo Único.** O tempo de permanência do aluno no curso não poderá ultrapassar 50% do tempo previsto para a duração do mesmo.

**Art. 6º** As atividades de Extensão serão desenvolvidas sob a forma de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços e produção científica e demais atividades curriculares, garantindo que os estudantes do Curso de Administração realizem no mínimo 10% da carga horária do Curso em atividades extensionistas.

**Parágrafo único.** As atividades complementares totalizam 200 horas distribuídas em disciplina optativa, com 68 horas, e Atividades Acadêmico Científico Culturais (AACC).

**Art. 7º** A presente resolução entra em vigor, a partir de sua publicação, contemplando os alunos ingressantes, a partir do ano de 2020.

## ANEXO I - DESENHO CURRICULAR

<b>CURSO DE ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>Distribuição dos Conteúdos com base nas Diretrizes Curriculares Res. Nº 4/2005</b>		
<b>Artigo 5º - Incisos: I - II - III – IV</b>		
<b>CONTEÚDOS</b>	<b>DESDOBRAMENTO EM DISCIPLINAS</b>	<b>CH</b>
<b>I - CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA</b>		
Estudos Antropológicos e Sociológicos	Sociologia das Organizações	68
Estudos Filosóficos e Ético-profissionais	Filosofia e Ética Profissional	68
Estudos Psicológicos e Comportamentais	Psicologia Organizacional	68
Estudos Econômicos e Políticos	Economia	68
	Economia e Desenvolvimento Regional	68
Estudos Contábeis	Contabilidade	68
	Gestão e Contabilidade de Custos	68
Estudos das Tecnologias da Comunicação	Análise e Interpretação de Texto	68
Estudos das Ciências Jurídicas	Direito Público e Privado	68
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>612</b>

<b>II - CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>		
Teorias da Administração e das Organizações	Teoria Geral da Administração	68
	Teoria das Organizações	68
Administração de Recursos	Gestão de Pessoas	68

Humanos	Mediação de Conflitos e Coaching	68
Mercado e Marketing	Gestão Mercadológica	68
	Gestão de Vendas	68
Gestão de Materiais	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	68
Gestão de Empresas	Gestão Empreendedora	68
	Gestão de Micro, Pequena e Média Empresa	68
	Gestão de Agronegócios	68
Produção e Logística	Gestão da Produção e da Qualidade	68
	Logística	68
Financeira e Orçamentária	Gestão Financeira e Orçamentária	68
Sistemas de Informações	Gestão da Informação	68
Planejamento Estratégico	Estratégia Empresarial	68
Gestão de Serviços	Gestão de Serviços Profissionais	68
<b>Sub-total</b>		<b>1.088</b>

<b>III - CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>		
Pesquisa Operacional	Pesquisa Operacional	68
Modelos Matemáticos	Matemática	68
	Matemática Financeira	68
Modelos Estatísticos	Estatística e Métodos Quantitativos	68
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>272</b>

## Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

<b>IV - CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>		
	Metodologia e Pesquisa em Administração	68
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	Tópicos Especiais em Administração I	68
	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	68
	Gestão Pública	68
	Gestão da Inovação	68
	Consultoria Organizacional	68
	Gestão de Projetos	68
	Gestão Ambiental	68
	Gestão de Processos	68
	Análise de Investimentos e Mercado de Capitais	68
	Negociação e Tomada de Decisão	68
	Organização da Agricultura Brasileira e Mundial	68
	Comércio Internacional	68
	<i><sup>1</sup>Sistema Integrado de Comércio – Optativa I</i>	<b>68</b>
	<i><sup>1</sup>Libras – Optativa II</i>	<b>68</b>
	<i><sup>1</sup>Direito Tributário – Optativa III</i>	<b>68</b>
	<i><sup>1</sup>Direito Empresarial – Optativa IV</i>	<b>68</b>
<i><sup>1</sup>Produção Agroindustrial – Optativa V</i>	<b>68</b>	
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>952</b>

<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC</b>		
Trabalho de Conclusão de Curso	Trabalho de Conclusão de Curso I	<b>51</b>
	Trabalho de Conclusão de Curso II	<b>51</b>

<b>ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO</b>		
Estágio Curricular Supervisionado	Estágio Supervisionado I	50
	Estágio Supervisionado II	50
	Estágio Supervisionado III	50
	Estágio Supervisionado IV	50
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>200</b>

<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	
Atividades Complementares	200
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>200</b>

A serem cursadas durante os 10 semestres, todo o período do curso.

<b>TOTAL DAS HORAS RELÓGIO DO CURSO</b>	<b>3426</b>
---	-------------

<b>Optativas</b>			
<b>DISCIPLINA</b>	<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Libras</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>68</b>
<b>Produção Agroindustrial</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>68</b>
<b>Sistema Integrado de Comércio</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>68</b>
<b>Direito Tributário</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>68</b>
<b>Direito Empresarial</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>68</b>



## ANEXO II - CONTABILIDADE ACADÊMICA

UND RESP PELA OFERTA	ATIVIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA				
		TOTAL DO PERÍODO LETIVO	SEMANAL			TOTAL
			TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – ICOSA	Teorias da Administração	68	4	0		4
	Matemática	68	3	1		4
	Sociologia das Organizações	68	4	0		4
	Análise e Interpretação de Texto	68	4	0		4
	Economia	68	3	1		4
	Teoria das Organizações	68	4	0		
	Estatística e Métodos Quantitativos	68	3	1		4
	Direito Público e Privado	68	4	0		4
	Metodologia e Pesquisa em Administração	68	3	1		4
	Contabilidade	68	3	1		4
	Gestão Empreendedora	68	3	1	1	4
	Matemática Financeira	68	3	1		4
	Filosofia e Ética Profissional	68	4	0		4
	Psicologia Organizacional	68	4	0		4
	Economia e Desenvolvimento Regional	68	3	1	1	4
	Gestão e Contabilidade de Custos	68	3	1	1	4
	Gestão Financeira e Orçamentária	68	3	1		4
	Gestão da Produção e da Qualidade	68	3	1	1	4
	Gestão de Pessoas	68	4	0	1	4
	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	68	3	1		4
	Gestão de Processos	68	3	1		4
	Pesquisa operacional	68	3	1		4
	Logística	68	3	1		4
	Gestão Mercadológica	68	3	1	1	4
	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	68	3	1	1	4
	Gestão da Informação	68	3	1		4

**Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo**

Mediação de Conflitos e Coaching	68	3	1		4
Estágio Supervisionado I*	50	1	3		4
Estratégia Empresarial	68	4	0		4
Negociação e Tomada de Decisão	68	3	1	1	4
Gestão da Inovação	68	3	1	1	4
Gestão de Projetos	68	3	1		4
Consultoria Organizacional	68	3	1	1	4
Gestão Ambiental	68	4	0		4
Estágio Supervisionado II*	50	0	5		5
Gestão Pública	68	3	1		4
Análise de Investimentos e Mercado de Capitais	68	3	1		4
Gestão de Micro, Pequena e Média Empresa	68	4	0	1	4
Organização da Agricultura Brasileira e Mundial	68	4	0		4
Gestão de Serviços Profissionais	68	3	1		4
Estágio Supervisionado III*	50	0	5		5
Trabalho de Conclusão de Curso I*	51	1	2		3
Gestão de Agronegócios	68	3	1	1	4
Gestão de Vendas	68	3	1		4
Tópicos Especiais em Administração I	68	3	1		4
Optativa	68	3	1		4
Comércio Internacional	68	3	1		4
Estágio supervisionado IV*	50	0	3		3
Trabalho de Conclusão de Curso II*	51	1	2		3

Observação: Ao longo do curso o discente deverá obter, no mínimo, 200 horas de atividades complementares para integralização da matriz curricular.

## ANEXO III - ATIVIDADES CURRICULARES POR PERÍODO LETIVO

PERÍODO LETIVO	ATIVIDADES CURRICULARES	C. H.
1	Matemática	68
	Economia	68
	Teorias da Administração	68
	Análise e Interpretação de Texto	68
	Filosofia e Ética Profissional	68
<b>TOTAL DO 1 PERÍODO</b>		<b>340</b>
2	Teoria das Organizações	68
	Estatística e Métodos Quantitativos	68
	Metodologia e Pesquisa em Administração	68
	Direito Público e Privado	68
	Psicologia Organizacional	68
<b>TOTAL DO 2 PERÍODO</b>		<b>340</b>
3	Sociologia das Organizações	68
	Matemática Financeira	68
	Economia e Desenvolvimento Regional	68
	Gestão de Processos	68
	Contabilidade	68
<b>TOTAL DO 3 PERÍODO</b>		<b>340</b>
4	Gestão e Contabilidade de Custos	68
	Negociação e Tomada de Decisão	68
	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	68
	Organização da Agricultura Brasileira Mundial	68
	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	68
<b>TOTAL DO 4 PERÍODO</b>		<b>340</b>
5	Estratégia Empresarial	68
	Gestão Financeira e Orçamentária	68
	Gestão da Produção e da Qualidade	68
	Gestão de Pessoas	68
	Gestão Mercadológica	68
<b>TOTAL DO 5 PERÍODO</b>		<b>340</b>
6	Mediação de Conflitos e Coaching	68
	Gestão da Informação	68
	Pesquisa Operacional	68
	Gestão Empreendedora	68
	Gestão Ambiental	68
<b>TOTAL DO 6 PERÍODO</b>		<b>340</b>
7	Estágio Supervisionado I – 50h	50
	Gestão Pública	68
	Gestão de Serviços Profissionais	68
	Logística	68
	Análise de Investimentos e Mercados de Capitais	68
<b>TOTAL DO 7 PERÍODO</b>		<b>322</b>
8	Estágio Supervisionado II – 50h	50

Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

	Gestão de Vendas	68
	Gestão de Micro, Pequena e Média Empresa	68
	Gestão de Projetos	68
	Gestão de Agronegócios	68
	<b>TOTAL DO 8 PERÍODO</b>	<b>322</b>
<b>9</b>	Trabalho de Conclusão de Curso I – 51h	51
	Estágio Supervisionado III – 50h	50
	Consultoria Organizacional	68
	Gestão da Inovação	68
	Comércio Internacional	68
	<b>TOTAL DO 9 PERÍODO</b>	<b>305</b>
<b>10</b>	Trabalho de Conclusão de Curso II – 51h	51
	Estágio Supervisionado IV – 50h	50
	Tópicos Especiais em Administração I	68
	Optativa	68
	<b>TOTAL DO 10 PERÍODO</b>	<b>237</b>

## Observações:

1. A partir do 7º semestre até o 10º o aluno deve cumprir 200h de estágio supervisionado obrigatório;
2. Ao longo do curso o discente deverá obter, no mínimo, 200 horas de atividades complementares para integralização da matriz curricular.

## Anexo IV – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO

MATRIZ CURRICULAR – BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO NOTURNO									
PRIMEIRO ANO		SEGUNDO ANO		TERCEIRO ANO		QUARTO ANO		QUINTO ANO	
1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	5º SEMESTRE	6º SEMESTRE	7º SEMESTRE	8º SEMESTRE	9º SEMESTRE	10º SEMESTRE
Matemática	Teoria das organizações	Sociologia das organizações	Gestão e contabilidade de custos	Estratégia empresarial	Mediação de conflitos e coaching	Estágio supervisionado I	Estágio supervisionado II	Trabalho de conclusão de curso I	Trabalho de conclusão de curso II
CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 50H - CHS 4H	CHT 50H - CHS 5H	CHT 51H - CHS 3H	CHT 51H - CHS 3H
Economia	Estatística e métodos quantitativos	Matemática financeira	Negociação e tomada de decisão	Gestão financeira e orçamentária	Gestão da informação	Gestão pública	Gestão de vendas	Estágio supervisionado III	Estágio supervisionado IV
CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 50H - CHS 5H	CHT 50H - CHS 3H
Teorias da administração	Metodologia e pesquisa em administração	Economia e desenvolvimento regional	Gestão de recursos materiais e patrimoniais	Gestão da produção e da qualidade	Pesquisa operacional	Gestão de serviços profissionais	Gestão de micro, pequenas e média empresa	Consultoria organizacional	Tópicos especiais em administração I
CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H
Análise e interpretação de texto	Direito público e privado	Gestão de processos	Organização da agricultura brasileira e mundial	Gestão de pessoas	Gestão empreendedora	Logística	Gestão de projetos	Gestão da inovação	Optativa
CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H
Filosofia e ética profissional	Psicologia organizacional	Contabilidade	Responsabilidade social e sustentabilidade	Gestão mercadológica	Gestão ambiental	Análise de investimentos e mercado de capitais	Gestão de agronegócios	Comércio internacional	
CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	CHT 68H - CHS 4H	
CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA TOTAL
340 HORAS	340 HORAS	340 HORAS	340 HORAS	340 HORAS	340 HORAS	322 HORAS	322 HORAS	305 HORAS	237 HORAS

## LEGENDAS:

- CHT: CARGA HORÁRIA TOTAL
- CHS: CARGA HORÁRIA SEMANAL

Atividades complementares

Carga Horária Total  
200h

No quadro é possível analisar a Carga Horária Total (CHT) por disciplina e por semestre, as componentes possuem cargas horárias de 68, 51 e 50 horas e os semestres por cargas horárias totais de 340, 322, 305, 237 e atividades complementares com 200 horas.

**Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo**

A Carga Horária Semanal (CHS) evidenciadas no quadro acima por valores distribuídos em 05, 04 e 03 horas, são cumpridas semanalmente na disciplina divididas por uma ou duas aulas por semana ou em outro número de aulas acordado entre os professores. As informações sobre Carga horária total e semanal da disciplina constam ainda no ementário das componentes páginas 58 a 110 do PPC.

**ANEXO V - DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES CURRICULARES POR HABILIDADES E POR COMPETÊNCIAS.**

<b>COMPETÊNCIAS/HABILIDADES</b>	<b>ATIVIDADES CURRICULARES</b>
Conhecimento das produções científicas na Administração; Conhecimento das principais teorias da Administração; Capacidade de interpretar a dinâmica das principais variáveis econômicas; Utilizar conhecimento científico adquirido para continuar aprendendo; Utilizar as teorias da Administração nas empresas; Fazer leituras e interpretação de textos da área da administração; Utilizar a linguagem com clareza, precisão e fluência verbal; Utilizar os conceitos econômicos frente às organizações; Desenvolver o raciocínio lógico para operações matemáticas na administração; Capacidade de identificar as implicações antropológicas e sociológicas na atividade do administrador; Capacidade de interpretar dados e informações estatísticas; Capacidade de interpretar os impactos da economia na atividade das empresas.	Teorias da Administração; Matemática; Análise e Interpretação de Texto; Economia; Teoria das Organizações; Metodologia e Pesquisa em Administração; Sociologia das Organizações; Economia e Desenvolvimento Regional; Estatística e Métodos Quantitativos.

Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	ATIVIDADES CURRICULARES
<p>Conhecimento das implicações éticas no exercício do profissional de Administração;</p> <p>Exercer a atividade com ética;</p> <p>Conhecimento do ordenamento jurídico dos setores, público e privado;</p> <p>Compreensão dos fundamentos da contabilidade e sua aplicação na gestão das empresas;</p> <p>Capacidade de identificar a situação contábil das empresas,</p> <p>Trabalhar em equipe;</p> <p>Identificar as questões sociais frente às organizações;</p> <p>Compreender a matemática financeira;</p> <p>Utilizar os conhecimentos jurídicos auxiliando na empresa;</p> <p>Interferir na situação contábil das empresas; quando for o caso.</p>	<p>Direito Público e Privado;</p> <p>Contabilidade;</p> <p>Matemática Financeira;</p> <p>Filosofia e Ética Profissional;</p>

Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	ATIVIDADES CURRICULARES
<p>Capacidade de interpretar a pesquisa operacional para administração;</p> <p>Possuir características empreendedoras;</p> <p>Capacidade de formular e identificar custos;</p> <p>Empreender com técnica;</p> <p>Gerir custos;</p> <p>Utilizar técnicas de pesquisa operacional na gestão de empresas e projetos;</p> <p>Compreensão das técnicas fundamentais da gestão das organizações;</p> <p>Possuir visão global do conhecimento, numa abordagem interdisciplinar da atividade do administrador de empresas;</p> <p>Capacidade de desenvolver modelos de gestão da qualidade, financeira, mercadológica, processos, recursos institucionais e para a logística da distribuição;</p> <p>Utilizar as técnicas da administração para planejar, organizar, executar e controlar a gestão em diversas frentes administrativas;</p> <p>Criar, desenvolver e gerir produtos;</p> <p>Identificar oportunidades para a oferta de produtos e serviços.</p>	<p>Gestão Empreendedora;</p> <p>Pesquisa Operacional;</p> <p>Gestão e Contabilidade de Custos;</p> <p>Gestão Financeira e Orçamentária;</p> <p>Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais;</p> <p>Gestão de Processos;</p> <p>Gestão da Produção e da Qualidade;</p> <p>Logística;</p> <p>Gestão Mercadológica.</p>



<b>COMPETÊNCIAS/HABILIDADES</b>	<b>ATIVIDADES CURRICULARES</b>
<p>Compreensão da participação do elemento humano na gestão das organizações, mediando suas relações;</p> <p>Capacidade para desenvolver modelos para gerir o capital humano nas empresas;</p> <p>Capacidade de contribuir para a formação do pensamento crítico e da responsabilidade pessoal e social;</p> <p>Capacidade para desenvolver um posicionamento organizacional frente às demandas sociais e ambientais da humanidade;</p> <p>Trabalhar em equipe multidisciplinar;</p> <p>Mediar relações e conflitos;</p> <p>Gerenciar e coordenar pessoas;</p> <p>Expor valores institucionais e de responsabilidade pessoal e social;</p> <p>Avaliar as necessidades dos diferentes participantes na empresa;</p>	<p>Psicologia Organizacional;</p> <p>Gestão de Pessoas;</p> <p>Responsabilidade Social e Sustentabilidade;</p> <p>Mediação de Conflitos e Coaching;</p> <p>Gestão Ambiental;</p>

Resolução n. 469 CONSEPE, de 29.01.2020-Anexo

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	ATIVIDADES CURRICULARES
<p>Compreensão das técnicas fundamentais de gestão das organizações;</p> <p>Capacidade para desenvolver modelos de gestão da informação, da inovação e de projetos para as organizações;</p> <p>Compreensão das principais questões relacionadas à atividade de consultoria organizacional;</p> <p>Compreensão dos fundamentos da gestão estratégica empresarial;</p> <p>Elaborar, implantar e organizar projetos;</p> <p>Identificar técnicas de gestão para as organizações;</p> <p>Identificar oportunidades estratégicas;</p> <p>Fazer diagnóstico e intervenção em processo de consultoria;</p> <p>Identificar e criar oportunidades de inovação.</p> <p>Identificar oportunidades de negócios na perspectiva de uma economia globalizada.</p>	<p>Gestão da Informação;</p> <p>Estratégia Empresarial;</p> <p>Gestão da Inovação;</p> <p>Gestão de Projetos;</p> <p>Consultoria Organizacional;</p> <p>Comércio Internacional.</p>

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	ATIVIDADES CURRICULARES
<p>Capacidade de gerir com eficiência empreendimentos agrícolas;</p> <p>Compreensão da organização e os desdobramentos da atividade agrícola no Brasil e no mundo;</p> <p>Utilizar e desenvolver modelos considerando os aspectos estratégicos, processuais, financeiros, legais e mercadológicos da gestão de empresas agrícolas.</p>	<p>Organização da Agricultura Brasileira e Mundial;</p> <p>Gestão de Agronegócios;</p>

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	ATIVIDADES CURRICULARES
<p>Capacidade de gerir com eficiência as micro, pequenas e médias empresas;</p> <p>Capacidade de planejar a construção de proposta técnica formal, voltada para o desenvolvimento do conhecimento da área de administração;</p> <p>Capacidade de identificar serviços;</p> <p>Capacidade de analisar os melhores investimentos no mercado de capitais;</p> <p>Conhecimento de técnicas de vendas;</p> <p>Utilizar e desenvolver modelos considerando os aspectos estratégicos, processuais, financeiros, legais e mercadológicos da gestão de empresas de micro, pequeno e médio porte;</p> <p>Organizar, executar e controlar ações de venda de produtos e serviços;</p> <p>Identificar novas técnicas de vendas;</p> <p>Identificar novos modelos de serviços;</p> <p>Atuar no mercado de capitais;</p> <p>Identificar técnicas de negociação e tomada de decisão;</p> <p>Atuar de forma holística e inovadora de acordo com os assuntos emergentes da área;</p> <p>Capacidade de operar em mercados nacionais e internacionais;</p> <p>Organizar, executar e controlar ações de exportação de produtos e serviços;</p> <p>Operar em mercados nacionais e internacionais.</p> <p>Capacidade de gestão e atuação em organizações públicas bem como compreender o orçamento público.</p>	<p>Gestão de Micro, Pequena e Média Empresa;</p> <p>Gestão de Serviços Profissionais;</p> <p>Análise de Investimento e Mercado de Capitais;</p> <p>Gestão de Vendas;</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso I e II;</p> <p>Negociação e Tomada de Decisão;</p> <p>Tópicos Especiais em Administração I;</p> <p>Gestão Pública.</p>